



COMUNE DI SANTA NINFA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**Determinazione dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle
entrate**

N.7 del 07-03-2019 - Reg. generale N. 59

COPIA

Responsabile del Settore: MAURO GIROLAMA

Ufficio proponente AREA SERVIZI FINANZIARI E GESTIONE DELLE ENTRATE

Oggetto: Atto ricognitivo dell'assetto organizzativo dell'Area Servizi Finanziari e Gestione delle Entrate

Considerato che con Provvedimento sindacale n° 01 del 11.01.2012 è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa relativamente ai servizi finanziari e delle entrate ed ivi assegnate le risorse umane di pertinenza dell'area de quo;

Dato atto:

- che la scrivente dal 2012, senza soluzione di continuità, svolge l'incarico di responsabile di posizione organizzativa dell'Area Servizi Finanziari e Gestione delle Entrate, rinnovato con successivi provvedimenti sindacali;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari n. 4 del 26.02.2019 è stata autorizzata l'assunzione a tempo parziale e indeterminato, con decorrenza dal 01.03.2019, del personale a tempo determinato già in servizio presso l'Ente;

Ritenuto, quindi, necessario adottare un nuovo atto ricognitivo del personale dell'area;

Ravvisato che, ai sensi dell'art. 6, comma 1° del vigente reg.to degli Uffici e servizi – approvato con delibera di G.M. n° 258/99 e ss. -, i responsabili di posizione organizzativa godono di autonomia e responsabilità nell'organizzazione del servizio e del lavoro e nella gestione delle risorse umane loro assegnate;

Specificato che, secondo il disposto dell'atto giuntale n° 105/2010 predetto, quest'area è articolata in 3 (tre) servizi – nella fattispecie: servizio bilancio ed economato, servizio entrate comunali, servizio personale – ad ognuno dei quali è preposto un responsabile;

Ravvisata, per quanto su esposto, la propria competenza in materia oltre che la necessità di provvedere ad una ricognizione, al fine di aggiornare le risorse umane assegnate per ogni singolo servizio e di dare atto espressamente che, in caso di necessità di garantire l'efficienza e la funzionalità degli stessi, al personale potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;

Visto il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000

D E T E R M I N A,

per i motivi di cui in premessa e che quivi si intendono integralmente riportati e trascritti,

- 1) la ricognizione, alla data del mese di gennaio 2019, della micro organizzazione dell'area servizi finanziari e gestione delle entrate così come esplicitata nel presente atto;
- 2) individuare, così come con la presente individua, i dipendenti responsabili dei servizi sotto indicati ed assegnando, nel contempo, ad ognuno il personale relativo nel seguente modo:

SERVIZIO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO
Bilancio ed economato	la scrivente	<ul style="list-style-type: none"> • Chiamamonte Vito • D'Antoni Francesco • Mandina Rosalinda
Entrate comunali/Tributi	Bianco Antonino	<ul style="list-style-type: none"> • Bianco Maria • Glorioso Giuseppe • Lo Curto Alessandra • Marascia Girolamo
Servizio personale	la scrivente	<ul style="list-style-type: none"> • Bonanno Rosanna • Ferreri Irene

- 3) Di assegnare la responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lettera f del CCNL del 01.04.1999, nel seguente modo:

Chiamamonte Vito	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità di rendicontazione di risorse; - Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi; - Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili;
Mandina Rosalinda	- Responsabilità relativa a verifiche contabili su atti, provvedimenti etc...
Bianco Antonino (a decorrere dal 01.03.2019)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro; - Responsabilità di istruttoria di procedimenti particolarmente complessi;

Bonanno Rosanna	- Responsabilità di esercizio di mansioni ascrivibili a categoria superiore
-----------------	---

- 4) Di attribuire in particolare alla sig.ra Mandina Rosalinda la responsabilità di effettuare le verifiche previste dall'art. 184 del TUEL sugli atti di liquidazione, apponendo il necessario visto contabile;
- 5) di dare atto che, all'interno del primo servizio, gode di ampia autonomia gestionale, ai sensi della determinazione n° 46/Finanz. del 22.10.2007, il servizio economato il cui responsabile viene con la presente confermato e, contestualmente, gli si attribuisce il seguente personale:

SERVIZIO	RESPONSABILE	PERSONALE ASSEGNATO
Economato	Chiaramonte Vito	• D'Antoni Francesco

- 6) Di assegnare la responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lettera i del CCNL del 01.04.1999, nel seguente modo:

Bianco Maria	- Responsabile della tassa TARI
--------------	---------------------------------

- 7) di stabilire che all'interno dello stesso servizio il personale ivi assegnato dovrà sostituire nelle mansioni il responsabile in caso di sua assenza o impedimento;
- 8) di specificare che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa né diminuzione di entrate;
- 9) di dare atto espressamente che, in caso emerga la necessità di garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza dell'area, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;
- 10) di riservarsi la facoltà di assegnare, di volta in volta, l'istruttoria di singoli procedimenti amministrativi con contestuale responsabilità delle fasi di sviluppo dei procedimenti medesimi, anche in deroga a quanto stabilito precedentemente, mediante apposite specifiche ed espresse disposizioni scritte ovvero a mezzo di semplici annotazioni in calce e/o margine di atti e/o corrispondenza inerenti il procedimento medesimo;
- 11) di riservarsi altresì la facoltà di assegnare particolari procedimenti a personale individuato tra i dipendenti dell'area;
- 12) di dare atto che l'attribuzione delle particolari responsabilità indicate ai precedenti punti del dispositivo, troveranno ristoro finanziario sul fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019 e secondo le modalità previste nel CCDI;
- 13) di dare atto che i compiti e le funzioni indicati nel presente provvedimento risultano di fatto assegnati con decorrenza dal 1 gennaio 2019, ad eccezione delle funzioni attribuite al sig. Bianco Antonino che hanno decorrenza dal 1 marzo 2019;

- 14)** di dare atto che il presente provvedimento sostituisce tutte le precedenti disposizioni di servizio inerenti la ripartizione o assegnazione dei procedimenti all'interno di ogni servizio dell'area servizi finanziari e gestione delle entrate;
- 15)** di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti interessati e al Segretario Comunale;
- 16)** di dare mandato al servizio di segreteria per la pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" / DISPOSIZIONI GENERALI / ATTI GENERALI / Direttive, programmi, circolari.

Il Responsabile del procedimento
f.to MAURO GIROLAMA

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e gestione delle entrate

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziali, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni e dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento n. 7 del 07-03-2019, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Santa Ninfa Li 07-03-2019

Il Responsabile dell'Area
Servizi Finanziari e gestione delle entrate
f.to MAURO GIROLAMA